



ОБЩИНА БРАЦИГОВО

ПРОТОКОЛ №1

ОТ РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА ИЗБОР НА ДИРЕКТОР НА КСУДС ГР.БРАЦИГОВО

Днес, 09.09.2020г. в 11.00 часа се проведе заседание на комисията за провеждане на конкурс за избор на Директор на КСУДС гр.Брацигово, назначена със Заповед №РД-460/ 09.09.2020г. на Кмета на община Брацигово, в състав:

Председател:

1. Йордан Павлов –Секретар на община Брацигово

Членове:

2. Васка Атанасова – главен експерт „АОЧР“, при община Брацигово

3. Атанас Славов – Юрисконсулт на община Брацигово

4. Татяна Симонова - главен експерт „ ЕЗСД“, при община Брацигово

5.Невена Стефанова–началник ОЗД, при Дирекция „Социално подпомагане“ - Пещера

1. Комисията предварително одобри образците на оценъчните карти и методиката на оценяване на кандидатите.
2. В срока за подаване на заявления в община Брацигово е постъпило 1 /едно/ заявление за участие в конкурса.
3. Председателят на комисията получи постъпилото едно заявления от Главен експерт „АОЧР“, с приложени документи от Зорка Иванова Николова, с входящ номер №943-47-5/ 03.09.2020г.
4. Председателят на комисията откри заседанието и запозна членовете с постъпилото заявление и името на участника.
5. Членовете на комисията заявиха, че не се намират в конфликт на интереси с участника.
6. Председателят пристъпи към разглеждане на документите на кандидата с Вх.№943-47-5 / 03.09.2020г., Зорка Иванова Николова

I. Комисията установи наличие на следните документи:

1. Писмено заявление за участие в конкурса /по образец-Приложение 1/
2. Автобиография - /CV/;
3. Копие от диплома за завършено висше образование, степен „магистър“, специалност: Технология на зърнените, хлебните и фуражните продукти- нотариално заверено;
4. Копие от диплома за завършено висше образование, степен „магистър“, специалност: Управление на социалните дейности с деца и юноши- нотариално заверено;
5. Копие от Свидетелство за професионална квалификация, специалност Педагогическа правоспособност – заверено с подпис на кандидата;
6. Копие от Свидетелство за професионална квалификация, специалност Мениджмънт в ХВП – заверено с подпис на кандидата;
7. Копие от Удостоверение за професионално обучение – вярно с оригинала;

8. Копие от Сертификат, специализирано обучение по английски език А1– заверено с подпис на кандидата;
9. Копие от Сертификат, специализирано обучение по английски език А2– заверено с подпис на кандидата;
10. Копие от Сертификат №1112/30.05.2018г., участие в семинар– заверено с подпис на кандидата;
11. Копие от Сертификат от 12-13.03.2018г. – обучение - заверено с подпис на кандидата;
12. Копие от Сертификат №07/25.01.2019г., участие в курс– заверено с подпис на кандидата;
13. Копие от Сертификат от 01.07.2016г. – обучение - заверено с подпис на кандидата;
14. Копие от Сертификат №0063/04.12.2013г., участие в обучение– заверено с подпис на кандидата;
15. Копие от Сертификат за присъствие на 23-24-юни 2010г.– заверено с подпис на кандидата;
16. Копие от Трудова книжка, удостоверяваща продължителността на професионалния опит – нотариално заверено;
17. Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни /по образец-Приложение 2/;
18. Изготвена от кандидата Програма за развитие на социалните услуги в КСУДС град Брацигово.

II. След като разгледа представените от кандидата документи, Комисията НЕ установи липса/непълноти в представените документи.

На основание гореизложеното, комисията **РЕШИ:**

1. Допуска кандидатът Зорка Иванова Николова до II етап – Защита на Програма за развитие на социалните услуги в Комплекс за социални услуги за деца и семейства гр.Брацигово;
2. II етап – Защита на Програма за развитие на социалните услуги на Комплекс за социални услуги за деца и семейства гр.Брацигово да се проведе на 16.09.2020г. от 11.00 ч. в сградата на общинска администрация- Брацигово.;
3. Настоящия протокол да се публикува на интернет страницата на Община Брацигово и да се постави на видно място в сградата на общинска администрация- Брацигово, ведно със списък на допуснати и недопуснати участници.
4. Настоящият протокол да се изпрати на участника.

Председател:

Йордан Павлов

Членове:

1. Васка Атанасова

2. Атанас Славов

4. Татяна Симонова

5. Невена Стефанова